



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestion De La Seguridad y Salud En El Trabajo
- **Código del Programa de Formación:** 226245
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Estructuración del Manual del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud En El Trabajo de una Pyme en el Suroccidente Colombiano.
- **Fase del Proyecto:** Ejecutar.
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Actividad número 7 Definir procedimientos de trabajo seguro.
- **Competencia:** 3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
- **Resultados de Aprendizaje:** 566589 - Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** (40 horas)

#### 2. PRESENTACIÓN

En el desarrollo de cualquier actividad en dentro de las empresas y organizaciones trae consigo tareas su connotación y naturaleza implica exposiciones a peligros y riesgos de importantes y que son denominadas tareas de alto riesgo o tareas criticas, que de no ser gestionadas de manera apropiada y diligente se pueden convertir en desviaciones, acarreando accidentes de alto impacto para las personas, el proceso. Estas consecuencias afectarían a las empresas y a la condiciones de salud de los trabajadores dependiendo de la magnitud del evento. Por esto es importante, es necesario que las empresas contemplen, documente y gestionen herramientas para identificación y análisis de las tareas frente al comportamiento inseguro de las personas y las condiciones



inseguras peligrosas son factores que directamente están presentes en cada actividad, que permitan de manera específica encontrar los factores de peligros y riesgo asociados a los aspectos importantes de un oficio y desde allí considerar los peligros, evaluar y controlar para poder determinar un procedimiento unificado con el máximo de eficiencia y seguridad.

La siguiente guía define las pautas necesarias para realizar una herramienta de identificación de peligros, posibles consecuencias y medidas de intervención / preventivas, correctivas o de mejora denominada **análisis de riesgo por oficio (ARO)** de acuerdo a las tareas, independiente de la actividad económica de la empresa, sus procesos o servicios, contribuyendo así a una Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo minimizando los riesgos que puedan afectar a las personas, equipos, procesos y a la empresa coadyuvando a la continuidad del negocio. Los aprendices realizarán un aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo desde la aplicación y apropiación de un escenario real determinado.



### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

#### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

Conocer los diferentes aspectos relacionados con “inventario de tareas y oficios” que tiene que ver, en la elaboración e implementación de los procedimientos de trabajo seguro ARO’s,

##### Descripción de la actividad:

1. Se presenta como material de apoyo el video denominado “La historia del **análisis de riesgo**” disponible en el link <https://youtu.be/GOiH0CBJxmM> para lo cual se indica lo siguiente:
2. Conformar equipos de trabajo de 3 aprendices
3. Escribir en una hoja los aspectos más relevantes del video y que beneficios trae para la empresa y el trabajador realizar análisis de riesgo.
4. Compartir tu respuesta con el resto de compañeros en plenaria.

**Ambiente requerido:** ambiente convencional

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Video foro, plenaria, trabajo colaborativo.

**Materiales de formación:** mesas, sillas para trabajo colaborativo, tablero acrílico computadores y video beam.

2. Sala con computadores y conectividad a Internet; pantalla plana o video beam

Material de apoyo: ISO 31000:2018, Normas técnicas relacionadas con generalidades en seguridad y salud ocupacional norma técnica colombiana NTC 4116 SEGURIDAD INDUSTRIAL. METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS DE TAREAS <https://biblioteca.sena.edu.co/> Agente de riesgo, acto inseguro y condición peligrosa.

Intervención para el control de los factores de riesgo: control en la fuente, control en el Medio y control en el trabajador.

Modelos de instrumentos para el registro de riesgos y peligros identificados y valorados.

Herramientas para la gestión ocupacional: PHVA, prospectiva, planes estratégicos, planes De acción, aro.

Maquinaria utilizada en diferentes procesos productivos.



Seguridad de máquinas, equipos y herramientas: partes de las máquinas, movimientos de las máquinas, acciones de las máquinas, dispositivos de seguridad, medidas de seguridad, Dispositivos de seguridad, bloqueo de energías peligrosas.

Manejo seguro de materiales: normas para el almacenamiento seguro manejo de sustancias Peligrosas, fichas técnicas de productos químicos.

Programa de orden y aseo: limpieza, ordenamiento, minimización de riesgo locativo.

Mantenimiento de máquinas, equipos y herramientas.

Operaciones de alto riesgo: trabajo en alturas, espacios confinados, trabajos en frío y en Caliente, permisos de trabajo, saneamiento básico industrial: abastecimiento de agua de consumo y servicio generales, servicios sanitarios, manejo de desechos, servicios de vestier, servicios de alimentación.

Procedimientos de trabajo seguro: NTC 10013, elaboración de procedimientos de acuerdo con los riesgos identificados.

Procesos de divulgación y aplicación de controles y procedimientos de trabajo seguro.

Duración de la actividad: 4 horas.

### **3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

**Conocer diferentes aspectos relacionados con la elaboración e implementación de los ARO'S Análisis de Riesgo por Oficio**

Descripción de la actividad:

1. Realizar la lectura sobre Análisis de Riesgo por Oficio (ARO's), la cual se encuentra en el siguiente link <http://higieneysseguridadlaboralcvs.files.wordpress.com/2012/06/herramientas.pdf> (desde la página 1 hasta la 24) y responde las siguientes preguntas:

- 1.1 ¿Qué es un Análisis de Riesgo por Oficio ARO's?
- 1.2 ¿A qué tareas se les elabora Análisis de Riesgo por Oficio ARO's?
- 1.3 ¿Objetivos de un Análisis de Riesgo por Oficio ARO's?
- 1.4 ¿Quiénes realizan los Análisis de Riesgo por Oficio ARO's?
- 1.5 ¿Pasos a tener en cuenta para la realización de un Análisis de Riesgo por Oficio ARO's?

2. Conformar equipos de trabajo de 4 aprendices y discutan las respuestas a las preguntas formuladas
3. Por equipos de trabajo comparte tu respuesta con el resto de compañeros en plenaria.

**Ambiente requerido:** ambiente convencional

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Lectura guiada, trabajo colaborativo



**Materiales de formación:** computadores, internet, hojas y lapiceros.

**Material de apoyo:** <https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#>

**Duración de la actividad:** 8 horas.

### 3.3 Actividades de apropiación:

#### Criterios mínimos para realizar realización de un analisis de riesgo por oficio.

**Descripción de la actividad:** Por grupos de 3 integrantes y teniendo en cuenta los oficios designados por el instructor, los aprendices deben realizar un analisis de riesgo por oficio e identificar las características más relevantes de la empresa según la actividad económica asignada para la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Ambiente requerido:** ambiente convencional.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:**

**Materiales de formación:** computador e internet.

**Material de apoyo:** documento de ARL SURA.

**Evidencias de aprendizaje:** formarto de analisis de riesgo por oficio de finido por estructor.

**Instrumentos de evaluación:** Lista de chequeo y registro de analisis de riesgo por oficio.

**Duración de la actividad:** 8 horas.

| ANALISIS DE RIESGO POR OFICIO O TAREA (ARO)  |                                  |   |                        |  |
|--|----------------------------------|---|------------------------|--|
| <b>Empresa:</b>  |                                  | <b>Actividad Economica:</b>   |                        |  |
| <b>Areas donde se Desarrolla la Tarea:</b> Bodega A,B,C,E.   |                                  | <b>Proceso:</b> Almacenamiento  |                        |  |
| <b>Nombre del oficio (Tarea):</b> Operación de tripper   |                                  | <b>Responsable de la Tarea:</b> Operario Asignado   |                        |  |
| <b>Fecha de Elaboración:</b> Mayo - 2014   |                                  | <b>Objetivo del Analisis:</b>   |                        |  |
| <b>Equipo de trabajo para el ARO:</b> Seguridad y Salud en el Trabajo OPP Graneles, ARL Sura.  |                                  | <b>Equipos, máquinas y herramientas requeridas o utilizadas para la Tarea:</b> N/A  |                        |  |
| <b>Elementos de Proteccion Personal (EPPs) requeridos para la Tarea:</b> Arnes cuerpo completo, Guantes de hilo, Protectores auditivos, Gafas de seguridad, Botas de seguridad, Casco tipo II, Barbuquejo y Elementos de Protección Contra Caídas: linea de vida portatil, eslingas doble, freno, mosquetones, y demas requeridos para la tarea. |                                  | <b>Peligros Asociados a la Tarea:</b> Caídas a un mismo nivel, caída de objetos, caída de alturas, Manipulación Manual de Cargas, Aplastamientos. |                        |  |
| PASOS BASICOS PARA LA TAREA  | EVIDENCIA / REGISTRO FOTOGRAFICO | PELIGROS  | POSIBLES CONSECUENCIAS | MEDIDAS DE INTERVENCION / PREVENTIVAS, CORRECTIVAS O DE MEJORA |
| 1. Solicitar orden de trabajo.   |                                  | 1.1. Psicosocial (Gestion Organizacional)   | 1.1.1. Estrés laboraL. | 1.1.1.1. Asignacion formal de tareas.                          |



### 3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Una vez realizada la actividad anterior, los grupos de trabajo aplicaran la herramienta de análisis de riesgo por oficio establecido por el instructor y teniendo en cuenta sus orientaciones, diligenciando en la totalidad los cada unos de los puntos del formato, dentro de los cuales se establecerá las siguientes acciones:método de observación la siguiente informacion:

1. **Planeación de visita a la empresa proyecto o empresa de visita tecnica:** se define las fecha de las visita tecnica de la empresa.
2. **Definición del equipo responsable:** Por parte de la empresa y del grupo de aprendices e Instructores Sena.
3. **Preparación de instrumentos requeridos:** Con base a la información se disponen de los instrumentos necesarios para realizar la visita.
  - Formato de Analisis de reisco por Oficio (ARO)
4. **Obtención de la información:** Los integrantes del equipo realizaran por método de observación y entrevista para obtener la información necesaria para identificación de peligros , posibles consecuencias y medidas de intervención / preventivas, correctivas o de mejora denominada analisis de riesgo por oficio **(ARO)**.
5. A medida que se obtiene la información correspondiente, el responsable de registrar en el formato de verificación de la información de cda uno de los item solicitados.
6. Si en el proceso de obtener la información no se presenta ninguna dificultad, el responsable puede dar por terminada la visita, una vez terminado el procedimiento.
7. Cierre de la visita.
- 8.

|   |   |
|---|---|
| <b>Empresa:</b>   | <b>Actividad Economica:</b>                       |
| <b>Areas donde se Desarrolla la Tarea:</b><br>Bodega A,B,C,E. | <b>Proceso:</b> Almacenamiento                    |
| <b>Nombre del oficio (Tarea):</b> Operación de tripper        | <b>Responsable de la Tárea:</b> Operario Asignado |
| <b>Fecha de Elaboración:</b> Mayo - 2014                      | <b>Objetivo del Analisis:</b>                     |



|  |   |
|--|---|
| <b>Equipo de trabajo para el ARO:</b><br>Seguridad y Salud en el Trabajo OPP<br>Graneles, ARL Sura.  | <b>Equipos, máquinas y herramientas requeridas o utilizadas para la Tarea:</b> N/A  |
| <b>Elementos de Protección Personal (EPPs) requeridos para la Tarea:</b> Arnes cuerpo completo, Guantes de hilo, Protectores auditivos, Gafas de seguridad, Botas de seguridad, Casco tipo II, Barbuquejo y Elementos de Protección Contra Caídas: línea de vida portatil, eslingas doble, freno, mosquetones, y demas requeridos para la tarea. | <b>Peligros Asociados a la Tarea:</b> Caídas a un mismo nivel, caída de objetos, caída de alturas, Manipulación Manual de Cargas, Aplastamientos. |

| PASOS BASICOS PARA LA TAREA    | EVIDENCIA / REGISTRO FOTOGRAFICO | PELIGROS                                  | POSIBLES CONSECUENCIAS | MEDIDAS DE INTERVENCION / PREVENTIVAS, CORRECTIVAS O DE MEJORA |
|--------------------------------|----------------------------------|---|------------------------|--|
| 1. Solicitar orden de trabajo. |                                  | 1.1. Psicosocial (Gestion Organizacional) | 1.1.1. Estrés laboraL. | 1.1.1.1. Asignacion formal de tareas.                          |

Por grupos de trabajo ya establecidos y con la información identificada y registrada deberán socializar la información en el próximo encuentro sicronico.

**Ambiente requerido:** visita tecnica-empresa proyecto.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso-Visita técnica empresarial-Vivencia rea o experimentall

**Materiales de formación:** computadores e internet



**Material de apoyo:** Videos- fotografías y formatos para registros.

**Evidencias de aprendizaje:** Registro de Analisis de Riesgo por Oficio.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de análisis de riesgo por oficio.

**Duración de la actividad:** 20 horas.

#### 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo          | Actividad de Aprendizaje   | Evidencias de Aprendizaje                 | Criterios de Evaluación  | Técnicas e Instrumentos de Evaluación   |
|-----------------------------|---|--|---|--|---|
| EJECUTAR                    | Definir procedimientos de trabajo seguro. | Estructurar un análisis de riesgo por oficio de acuerdo a las actividades críticas de la organización o empresa. | Registro de Analisis de Riesgo por Oficio | <p>Interpreta el comportamiento de los procesos productivos y riesgos ocupacionales asociados con el recurso humano, la maquinaria y equipo, los procesos e infraestructura física, de acuerdo con la legislación vigente en salud ocupacional.</p> <p>Identifica las medidas de intervención y seguridad para maquinaria, equipos y herramientas y el manejo seguro de materias primas, insumos, productos intermedios y terminados, de acuerdo con normatividad vigente.</p> <p>Identifica la higiene industrial como herramienta para el control de factores de riesgo químico y biológico, aplicando métodos de intervención y controlando los valores</p> | <p>Conocimiento.</p> <p>Cuestionario.</p> <p>Desempeño.</p> <p>Lista de chequeo.</p> <p>Producto.</p> <p>Registro ARO, Estándar de Seguridad,</p> |





|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>límites permisibles de acuerdo con normatividad vigente.</p> <p>Identifica los EPP's y el tipo de señalización apropiado para un ambiente ocupacional de acuerdo con fichas técnicas y normatividad vigente.</p> <p>Interpreta de forma sistemática la secuencia de procesos y operaciones para la elaboración y ejecución de un procedimiento de trabajo seguro conforme con políticas de la organización.</p> <p>Utiliza metodologías de divulgación y seguimiento de procedimientos de trabajo seguro, de acuerdo con políticas de la organización.</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

**Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

**Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

**Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria " por su baja frecuencia de ejecución.

**Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

**Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

**Administración/gestión de riesgos actividades:** coordinadas para dirigir y controlar la organización con relación a los riesgos.fuente de riesgos elemento que, por sí solo o en combinación con otros, tiene el potencial de generar riesgo.

**Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**Análisis de Riesgo por Oficio:** es un método que permite identificar las etapas básicas de una tarea, determinar los factores de riesgo asociados con cada uno de los pasos y por último establecer las medidas preventivas para eliminar o controlar dichos factores.

**Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.



**Auto-reporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

**Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

**Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos: Planear, Hacer, Verificar y Actuar

**Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de auto-reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

**Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

**Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

**Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

**Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

**Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.



**Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera, destrucción parcial o total de una instalación.

**Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.

**Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de éste.

**Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

**Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

**Política de seguridad y salud en el trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

**Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas. .

**Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SGSST.

**Revisión reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.

**Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

**Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

**Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.



## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, ICONTEC (2012). *Compendio sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional*. Bogotá: Bogotá : ICONTEC.

Álvarez Heredia, F. (2012b). *Salud ocupacional : guía práctica*. (E. Faizal GeaGea, Ed.). Bogotá: Bogotá : Ediciones de la U.

Álvarez Heredia, F., Conti Parra, L., Valderrama Mantilla, F., Moreno Vargas, O., & Jiménez Barbosa, I. (2007). *Salud ocupacional*. Bogotá: Bogotá : Ecoe Ediciones.

Arellano Díaz, J. (2013). *Salud en el trabajo y seguridad industrial*. (R. Rodríguez Cabrera, Ed.). México, D. F.: México, D. F. : Alfaomega Grupo Editor.

Atehortúa Hurtado, F. A. (2009). *Sistema de gestión integral : una sola gestión, un solo equipo*. (R. E. Bustamante Vélez & J. A. Valencia de los ríos, Eds.). Medellín: Medellín : Editorial Universidad de Antioquia Gestión y Conocimiento.

Cabaleiro Portela, V. M. (2015). *Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios : evaluación de riesgos y medidas preventivas en la microempresa*. (S. Castro Fernández, Ed.). España: España : Ideaspropias Editorial.

Cifuentes Olarte, A. (2016). *Normas legales en seguridad y salud en el trabajo*. (O. L. Cifuentes Giraldo, Ed.) (Primera edición..). Bogotá: Bogotá : Ediciones de la U.

<https://www.ramajudicial.gov.co/documents/5454330/14491339/Norma.ISO.31000.2018.Espanol.pdf/cb482b2c-afd9-4699-b409-0732a5261486>

[https://www.arlsura.com/pag\\_serlinea/radar/pdf/admon\\_tareas\\_alto\\_riesgo.pdf](https://www.arlsura.com/pag_serlinea/radar/pdf/admon_tareas_alto_riesgo.pdf).

[https://www.google.com/search?q=biblioteca+sena&oq=bi&gs\\_lcrp=EgZjaHJvbWUqDAgAEEUYOxixAxiABDIMCAAQRRg7GLEDGIAEMgYIARBFgDkyEwgCEC4YgwEYxwEYsQMY0QMYgAQyDQgDEAAYgwEYsQMYgAQyDQgEEAAYgwEYsQMYgAQyBggFEEUYPDIGCAYQRRg8MgYIBxBFGD3SAQgxNjMxajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=biblioteca+sena&oq=bi&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqDAgAEEUYOxixAxiABDIMCAAQRRg7GLEDGIAEMgYIARBFgDkyEwgCEC4YgwEYxwEYsQMY0QMYgAQyDQgDEAAYgwEYsQMYgAQyDQgEEAAYgwEYsQMYgAQyBggFEEUYPDIGCAYQRRg8MgYIBxBFGD3SAQgxNjMxajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO



|            | Nombre                    | Cargo       | Dependencia                     | Fecha      |
|------------|---------------------------|-------------|---------------------------------|------------|
| Autor (es) | Paola Andrea García Lopez | Instructora | Seguridad y Salud en el Trabajo | 07/07/2025 |
|            | Jakeline Caicedo Valencia | Instructora | Seguridad y Salud en el Trabajo | 07/07/2025 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |